

2014 年度（平成 26 年度）

# さくらえ保育園 入園のしおり



江津市立さくらえ保育園

〒699-4225

江津市桜江町小田 536 番地 1

■入園に関するお問い合わせは

川戸保育園

TeI : 0855-92-0305 担当 : 松浦・伊達

■開設準備室ホームページ

<http://sakuraehoikusyo.cloud-line.com/>

■その他の相談や確認については

江津市子育て支援課

TeI : 0855-52-2501 (代) 担当 : 山根・中川

さくらえ保育園 開設準備室 (森下建設内)

TeI : 0855-92-1360 担当 : 今田

## はじめに

ご入園、ご進級おめでとうございます。

新しいお友だちを迎えて、新年度の保育園づくりの出発です。

これまでご家庭で育てられた子どもたちがはじめて経験する集団生活です。

子どもはそれぞれの個性を持って入園してきます。その姿を丸ごと受けとめ、一人ひとりに寄り添い、信頼関係を築きながら、不安をとりのぞき、どの子どもも安定した保育園生活が送れるように、職員とのふれあいの中、保護者の皆様の協力を得ながら保育をすすめたいと思います。

平成26年4月に開園する、さくらえ保育園（以下、「本園」といいます。）は、江津市の委託を受けたサンライフほのぼの有限会社が管理運営を行います。

### ■基本理念

1. 子どもたち一人ひとりの、そして家族や地域の「いきいき」を大切にし、「強く優しく生きること」を応援します。
2. 子どもたち一人ひとりの、「今ここに生きる」を大切にし、「人や自然に思いを馳せる」ことのできる心を醸成します。
3. 子どもたち一人ひとりの、「夢」と「希望」を大切にし、「愛」があふれる保育を創造します。

### ■運営方針

1. 「家庭の元気！勇気！感動！」を支援できる保育園
2. 「子どもたちの元気！勇気！感動！」の発信ができる保育園
3. 「地域の元気！勇気！感動！」に対応できる保育園

### ■保育目標

「心もからだも たくましい子ども」

- ◇ いのちを大切にする子ども
- ◇ 明るく生き生きした子ども
- ◇ やさしさと思いやりのある子ども
- ◇ 豊かな感性を持つ子ども
- ◇ 食を楽しみ大切さがわかる子ども



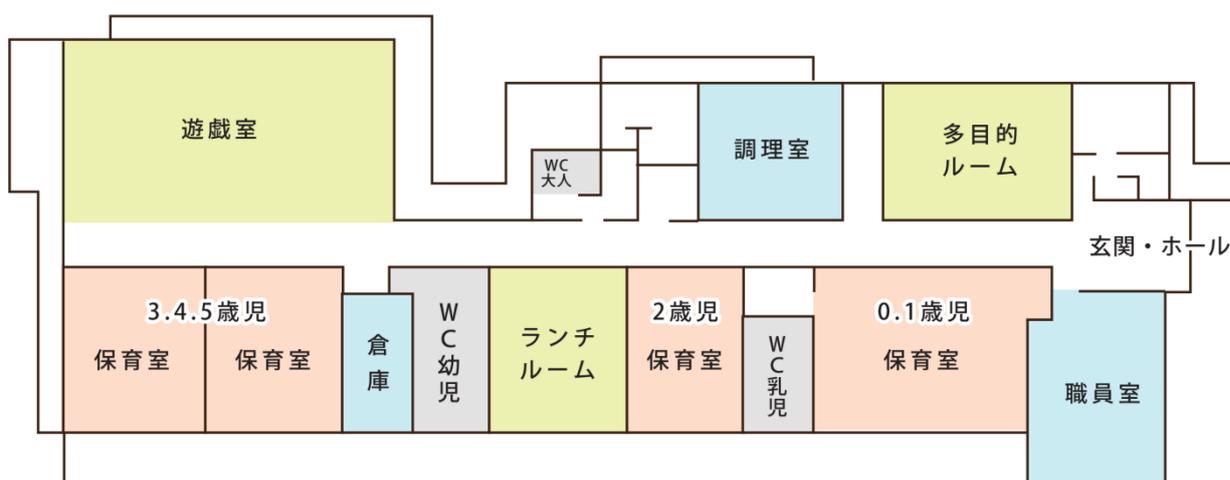
### ■保育方針

- ◇ 一人ひとりの子どものありのままの姿を受け入れ、よりよい環境のもとで、安定した生活と充実した活動ができるようにする。
- ◇ 健康、安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養う。
- ◇ 子どもが自発的、意欲的に関わられるような環境の構成と子どもの主体的な活動を大切にし、遊びを通じて乳幼児にふさわしい体験が得られるようにする。
- ◇ 人との関わりの中で、自主・強調の態度を養い、道徳性の芽生えを培う。
- ◇ 生きる喜びと困難な状況に対処する力を育てる。
- ◇ 楽しく食べる経験を通して、子どもの食への関心を育み「食を営む力」の基礎を培う。

## ■施設の概要

- ◇ 施設名 さくらえ保育園
- ◇ 所在地 江津市桜江町小田 536 番地 1
- ◇ 運営主体 サンライフほのぼの有限会社（江津市桜江町小田 856 番地 10）
- ◇ 定員 50名
- ◇ 構造 木造平屋建て
- ◇ 敷地面積 2449.33 m<sup>2</sup>
- ◇ 建築面積 617.21 m<sup>2</sup>
- ◇ 職員体制 園長、保育主任、保育リーダー、保育士、調理主任、調理員

## ■施設図



## ■完成イメージ図



## 1、保育対象児・クラス編成

生後57日から就学前まで

年 齢	クラス名(ｸﾗｽ ｶｰ)	年 齢	クラス名(ｸﾗｽ ｶｰ)
5歳児	ゆ め (みどり)	2歳児	つぼみ (あ か)
4歳児	そ ら (そらいろ)	1歳児	ふたば (も も)
3歳児	に じ (きいろ)	0歳児	めばえ (し ろ)

## 2、保 育 時 間 (平常保育)

- 保育時間 原則として8時間  
(保護者の勤務時間に応じて開園時間内で、個々の保育時間が決まります)
- 開園時間 通常時間 7:00~18:00  
延長時間 18:00~19:00 (200円の延長料金が必要)
- 土曜日 通常時間 7:00~12:30  
12:30~17:30 (お弁当持参)

本園では朝7時から19時(土曜日は17時30分)まで保育をしていますが、夕方18時00分以降は延長保育となり、事前の申し込みが必要となりますので、お申し出ください。また、土曜日の12時30分以降も事前の申し込みが必要です。(申込用紙は本園にあります)

## 3、保育園の一日

0・1・2歳児	時 間	3・4・5歳児
・開 園	←7:00→	・開 園
・順次登園、視診、持ち物整理		・順次登園、視診、持ち物整理
・好きな遊びをする		・好きな遊びをする
・おやつ	←8:45	・季節や子どもの発達に応じた遊び
・季節や子どもの発達に応じた遊び	←9:30→	室内遊び、外遊び、さんぽなど
室内遊び、外遊び、さんぽなど		
・給 食	←11:00	・給 食
・排泄、パジャマに着替える	11:20→	・はみがき
		・排泄、パジャマに着替える、絵本
・午 睡	←12:30	・午 睡
	13:00→	
・目覚め	←14:30	
・おやつ	←15:00→	・目覚め
		・おやつ はみがき
降園準備	←16:00→	降園準備
順次降園	←16:30→	順次降園
季節、天候に応じた室内、室外遊び		季節、天候に応じた室内、室外遊び
延長保育	←18:00→	延長保育
閉 園	←19:00→	閉 園

## 4、午 睡

保護者の就労による保育時間の長さや、午前中の活動による疲れを解消し、生き生きと活動するために十分な休息をとることを目的に午睡をします。

月末にお布団を持ち帰ります。日に当てシーツの洗濯をお願いします。(夏期は頻繁)

## 5、食事と間食

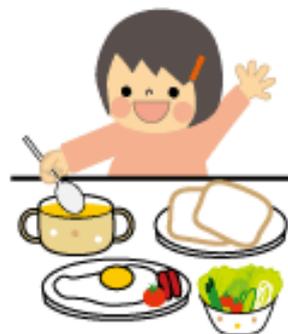
食事を通して健全な心と体を培い、豊かな人間性を育むことを目的に楽しい環境のもとに食事や間食をとります。

- ・食事は、主食、副食、粉乳、牛乳の給食です。

(3・4・5 歳児はお米代を徴収いたします)

- ・食物アレルギーがある方はご相談ください。

※食事の献立は、毎月家庭に配布し、降園時サンプルを展示します。



## 6、休 園 日

日曜日、祝日、年末年始

## 7、健康 管理

### (1) 健診等について

- ・本園では内科、歯科（フッ素塗布）健診、ぎょう虫検査を行います。  
(フッ素塗布、ぎょう虫検査は有料です)
- ・毎月1回身体測定を行います。結果は通園ノートに記載いたします。

### (2) 感染症について

本園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、子どもたちが一日快適に生活できるよう願っています。

- ・感染症またはその疑いがあるときは、医師の指示に従い、全快するまで登園させないようにしてください。
- ・登園に際しましては、「意見書」(医師が記入したもの)と「登園届」(保護者が記入したもの)の提出をお願いします。用紙は本園にあります。

### (3) 病後児保育について

病気回復期で集団生活が困難な場合に、市内の「めぐみ保育園」で、一時的に保育をいたします。ご利用については登録が必要です。

詳しくは江津市子育て支援課にお問い合わせください。

### (4) その他

- ・発熱、下痢、嘔吐などの体調不良時は登園を見合わせてください。
- ・医師に診察を受けるときは、保育園に通園していることを必ず伝えてください。
- ・薬の扱いについては、保健対応体制が十分でないため、与薬、塗布はできません。  
それでもなお、園で与薬せざるを得ない場合は保護者と本園の了解の上、対応します。

「与薬連絡票」に記入し、以下の点に注意してお持ちください。用紙は本園にあります。

・・・保育園での服薬について・・・

- 1、薬はお子さんの診察をした医師が処方し調剤したもの、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤したもので、家庭で服用して異常がなかったものに限りです。
- 2、座薬については対応できません。
- 3、「与薬連絡票」に記入して、薬と一緒に職員に手渡してください。
- 4、薬は「与薬連絡票」とともに1回分のみご用意ください。薬の袋や容器にも名前を記入してください。（服用期間は1週分までとし、週をまたぐ場合は再提出をお願いします。）

## 8、登降園について

- ・ 9時までに登園しましょう。欠席される場合も9時までに連絡をください。

（通院後登園の場合、食事は未満児は12時、3歳以上児は12時30分まで）

- ・ 必ず大人が付き添い、玄関内まで送ってきてください。その際、「登降園記録表」に時間を記入してください
- ・ 迎えの人が変わる場合や迎え時間の変更がある場合は必ずご連絡ください。
- ・ 車で送迎の場合、駐車場内では速度を落として徐行し、車の乗り降りにも十分に注意してエンジンを切るようにしましょう。

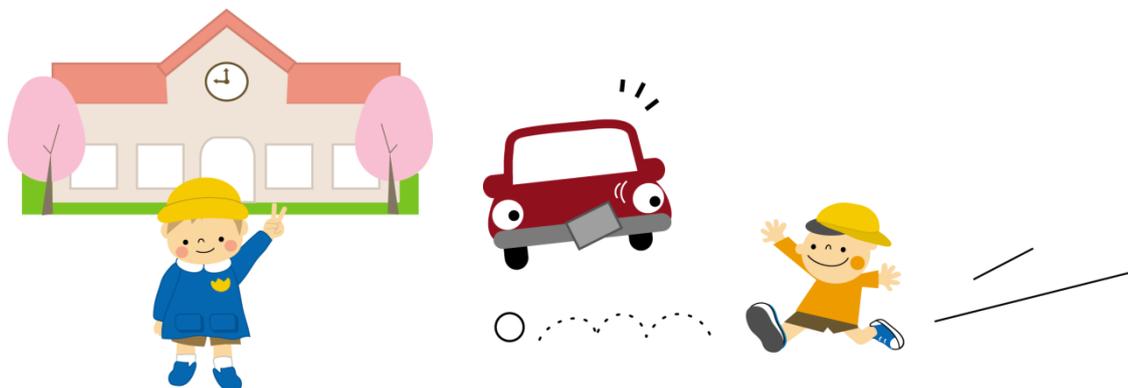
・・・保護者の皆さまへ・・・

駐車場内での事故やトラブル等につきましては、本園では責任を負えません。

特に夕方暗くなってからは視界も悪く、大変危険です。周辺道路はもちろん駐車場内におきましても、くれぐれもお子さんから目を離さないようお願いいたします。

「駐車場で遊ばない」などを含め、本園でも子ども達に「安全」について伝えていきますが、保護者の方からもお伝えいただき、一緒に子どもの「安全」を守っていきたいと思います。また、限られたスペースですので、駐車の方法や、混雑をしているときは次の方に速やかにお譲りいただくなど、皆さんで気持ちよく使っていただけますよう、ご協力をお願いします。

車上ねらい等も発生しています。短時間でも鍵をかけ、貴重品は必ずお手元にお持ちください。



## 9. 延長保育・土曜保育について

### (1) 延長保育

本園では入園中の園児を午後 6 時から午後 7 時までの間で必要な時間、延長して保育を行います。なお、延長保育の場合、通常の保育料のほかに、延長保育利用料がかかります。この延長保育利用料は本園に直接支払うこととなります。

#### ◇延長保育の要件

- ① 保護者の就労時間（通勤時間を含む）が午後 6 時を超える場合
- ② 自営業にあって、午後 6 時以降、繁忙状態の場合。
- ③ その他延長保育が必要と認められる場合

#### ◇申請に必要な書類

- ・「延長保育申請書」

#### ◇延長保育利用料

- ・1日200円（上限2,500円/月）



### (2) 土曜保育

・土曜日の午後 0 時 30 分から午後 5 時 30 分までの間で必要な時間保育を行います。

#### ◇土曜保育の要件

- ① 保護者が土曜日午後も仕事のため
- ② その他

#### ◇申請に必要な書類

- ・「土曜日（午後）保育申請書」



## ■ 申込・問い合わせ

園長 松浦 律子 電話 0855-92-1068

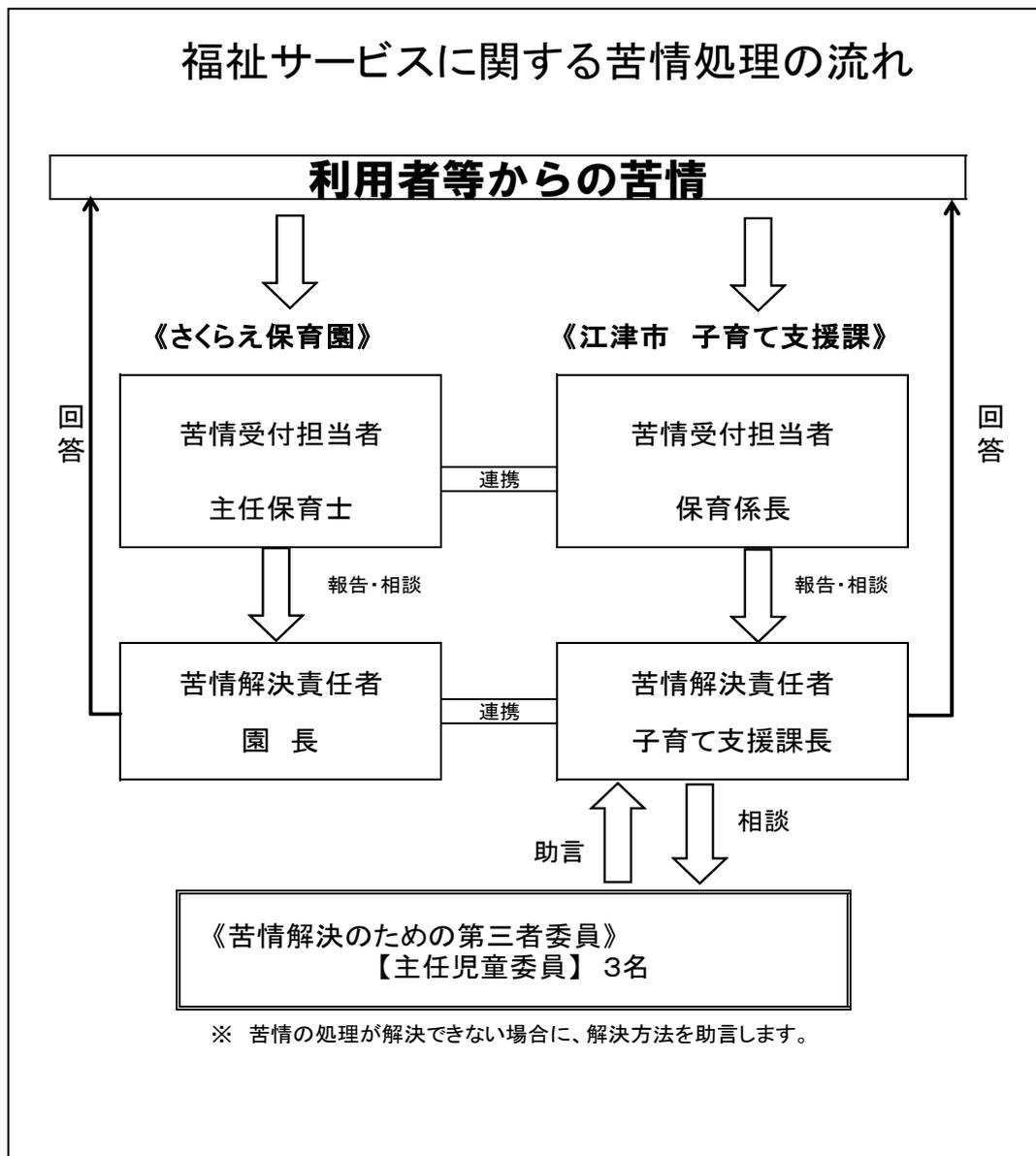
延長保育申請書			
(新規・継続・変更・取消)			
平成 年 月 日			
さくら保育園×長 様		保護者氏名 _____ 印	
延長保育について、次のとおり申請（取消）します。			
延長保育利用園児名	クラス名	年齢	備考（何かあれば記入してください）
延長保育を申込（変更・取消）する理由	1、勤務時間の場合（保護者） 勤務時間 午前 時 分～午後 時 分 勤務時間 午前 時 分～午後 時 分 2、その他（具体的に記入してください）		
申し込み期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日		
延長保育時間	午後 6 時～午後 時 分		
送迎する主な人	父・母・その他（ ）		
延長保育時間中の緊急連絡先	連絡先名	連絡先電話番号	携帯等電話番号
	父		
母			
延長保育利用料	200円		
※勤務先の変更や勤務時間の変更等がありましたら、必ず園へ申し出てください。			
※その他記載内容に変更（取消）が生じたときは、申込書の再提出をお願いします			

土曜日（午後）保育申請書			
(事前・緊急)			
平成 年 月 日			
さくら保育園×長 様		保護者氏名 _____ 印	
土曜日（午後）保育について、次のとおり申請します。			
利用園児名	保 育 時 間	午後 0 時 30 分～ 時 分	
	氏 名	クラス名	備 考
土曜日午後の保育を申し込む理由	1、勤務の場合 父勤務時間が 午前 時 分～午後 時 分 母勤務時間が 午前 時 分～午後 時 分 2、その他（緊急も含む）		
	申し込み期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
土曜保育時間	午後 0 時 30 分～午後 時 分		
送迎する主な人	父・母・その他（ ）		
土曜保育時間中の緊急連絡先	連絡先名	連絡先電話番号	携帯等電話番号
	父		
母			
※勤務先の変更や勤務時間の変更等がありましたら、必ず園へ申し出てください。			
※その他記載内容に変更（取消）が生じたときは、申込書の再提出をお願いします			

## 10、園と家庭の連携

- ・園日より、食事だよりは必ずご覧ください。その他の連絡事項は手紙か掲示板でお知らせいたします。毎日カバンの中を確認していただき、書類等の提出物は提出期限を守りましょう。
- ・緊急連絡先は常に明確にしてください。
- ・子育ての悩みなど心配なことがありましたら、気軽にご相談ください。
- ・本園は苦情窓口を設けております。速やかに解決するために下記のような構成で苦情処理委員会を設けています。

苦情解決責任者	園長	松浦律子
苦情受付担当者	主任	伊達裕子
第三者委員	主任児童員	本藤三世子
	主任児童員	青木文江
	主任児童員	崎谷紀子



## 11、個人情報の取り扱いについて

本園では皆様方からお預かりする個人情報の取り扱いについて特別の配慮をし、個人情報の保護に努めて参ります。なお、今後、皆様のご承諾をいただいた上で、必要な保育業務を遂行するために個人情報をお預かりし、以下の目的のためにのみ利用させていただきます。

### (1) 個人情報の管理・保護等について

本園では、「個人情報管理規程」を制定、個人情報保護管理責任者等を配置し、これに基づき個人情報が適正に管理・保護されるよう努めてまいります。

### (2) 本園が扱う個人情報の利用目的について

- ① 保育サービスの提供および向上
- ② 保育料等各種費用の請求及び収受、毎日の入退園管理、お子様の安全管理・健康管理等日常の園児管理全般
- ③ 園だより・クラスだよりや各種の掲示物、ホームページ等、日頃の園の活動やお子様の様子を内外に伝えるための情報提供
- ④ 各種学術団体・保育団体・自治体等における作品出展、研修発表等
- ⑤ その他児童福祉法及び厚生労働省「保育所保育指針」に基づいた保育所の適切な運営及び機能発揮に必要な目的

なお、これらの目的以外に使用する必要が生じた場合には、事前に保護者の同意を得るものとします。

本件に関するお問い合わせは下記までお願い致します。

#### ■窓口

園長 松浦 律子

電話 0855-92-1068

## 12、防災と安全管理について

- ・お子さんを災害から守るために、消防・避難訓練の計画を立て、繰り返し訓練を実施します。
- ・災害時の避難場所

第一避難場所 さくらえ保育園園庭

第二避難場所 桜江中学校

## 13、その他

- ・原則として本園では個人の洗濯はいたしません。汚れ物はそれぞれ袋に入れて持ち帰って頂きます。(名前を書いた汚れ物入れの袋を用意してください)
- ・毎月一度、弁当の日があります。全員おかずを入れて弁当を持たせてください。  
弁当の日の持ち物 弁当、水筒、敷物、濡らしたおしぼり
- ・毎週木曜日は絵本の貸し出しを行います。(絵本入れ袋を用意してください)  
なお、火曜日が返却日です。県立図書館からの借り物ですので、大切に取り扱いましょう。

# 服装・持ち物

持ち物には大きくはっきりと名前を書きましょう。

## 歯みがき

- ・歯ブラシ、コップ、これらを入れる袋を用意してください。  
※1・0歳児は必要になったら担任からお知らせします。
- ・歯ブラシ、コップは毎日持って帰ります。  
(きれいに洗って、毛先、名前を確認して持ってきてください)



## 手拭きタオル

- ・3・4・5歳児は1枚とポケットに入れる手拭きハンカチ1枚。
- ・1・2歳児は2枚。
- ・掛けられるように紐をつけてください。  
(ハンドタオルなら隅、フェイスタオルなら中央につけてください)
- ・毎日持ち帰ります。



## 体拭きタオル

- ・掛け紐付きのフェイスタオルを毎日持たせてください。(1年中)  
冬季は持ち帰ったら洗って 翌日 必ず持たせましょう。



## 午 睡

- ・着やすいパジャマを用意してください。3・4・5歳児は風呂敷に、0・1・2歳児は袋に入れて持たせてください。
- ・毎週金曜日に持ち帰ります。(夏期は頻繁)
- ・布団は月末に持ち帰ります。(夏期は頻繁) 布団入れを用意してください。

## 服 装

- ・体操ズボンを毎日着用します。金曜日に持って帰ります。
- ・行事の時(入所式、遠足、発表会、卒園式等)園児服を着用します。平常時に着用していただいてもかまいません。
- ・長い髪はゴムで結んで登園しましょう。髪留めピン、飾りがついたゴムは禁止。

## 履 物

- ・履物は活動のしやすいズックにしましょう。
- ・園用に親指と人差し指で挟めるサンダルを用意してください。

## 0・1・2歳児

《 服 装 》 …名前を書いてください。

- ・動きやすく、着やすく、装飾性の少ない安全な服装にしてください。

(フード付きは避けましょう)

1才を過ぎたらロンパスのような股下留めのあるシャツは控えてください。

- ・着 替 え

着替え用の服(上下) … 各3枚

肌 着 … 3枚

オムツまたはパンツ … 子どもに応じた枚数

- ・汚れた物を入れる袋(ビニール袋2枚 (⊕用と⊖用))
- ・汚れ物を持ち帰った翌日は不足分の補充をお願いします。

《 食事の時に使うもの 》

- ・エプロン(ハンドタオルにゴムを通したもの) 0・1歳児…3枚 2歳児…1枚

- ・おしぼり乾いたもの 0・1歳児…3枚 2歳児…2枚

- ・はし…必要になったら担任がお知らせします。(フォーク、スプーンは園で用意します)

- ・お食事セットとして袋に入れて持たせてください。

(濡れたおしぼりを入れる物・袋を入れてください)

《 その他の持ち物 》

- ・ティッシュ箱、おしりふき(0歳児)



## 3・4・5歳児

《 服 装 》 …名前を書いてください。

- ・気温の変化により調節できるもの活動しやすく、自分で着脱できるもの。

- ・服が汚れたときは着替えます。着替えは肌着、上着、ズボンを2~3枚布袋に入れて持たせてください。

- ・汚れた服を持ち帰った翌日は不足分の補充をお願いします。

- ・汚れ物入れのビニール袋を用意してください。

《 食事の時に使うもの 》

- ・お箸はプラスチック製は避けて、できるだけ竹の箸を持たせてください。

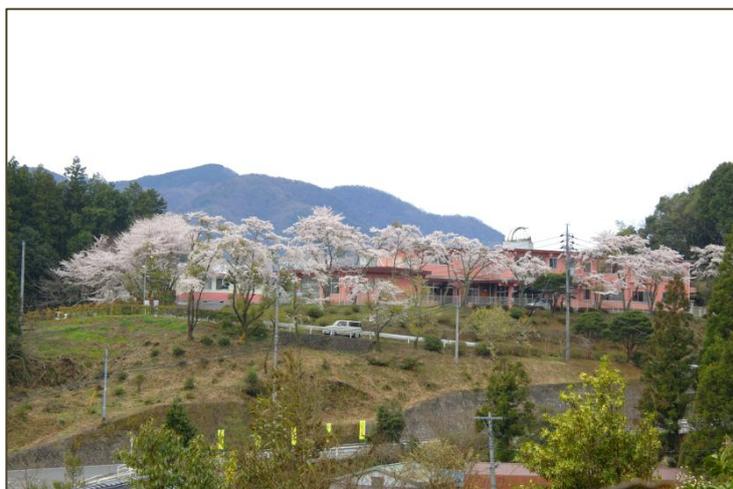
- ・月1回お米代を徴収します。

- ・弁当箱、箸、おしぼり(かわいたもの おしぼり入れに入れて)すべてに記名してください。

《 その他の持ち物 》

- ・ティッシュ箱





【運営受託法人】

## サンライフほのぼの有限公司

〒699-4225

江津市桜江町小田 856 番地 10

tel:0855-92-0220

fax:0855-92-0840

<http://sakuragaoka.cloud-line.com/>

サンライフほのぼの有限公司は、桜江町小田において 介護付き有料老人ホーム「さくらが丘」を運営しています。